



# Veranstaltungsanfrage

## Kontaktinformationen (Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet)

Firma (falls vorhanden)

Name\*

Vorname\*

Straße, Hausnummer\*

PLZ, Ort\*

Telefon\*

E-Mail-Adresse\*

Rechnungsempfänger/in\*

und -anschrift (falls abweichend)

Beauftragte/r Veranstaltungsleiter/in\*

Rufnummer vor Ort\*

## Veranstaltungsinformationen (Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet)

Veranstaltungsart\*

Tagung

Geburtstag

Hochzeit

Schulung / Seminar

Jubiläum

Workshop

Weihnachtsfeier

Andere

Titel der Veranstaltung\*

Datum der Veranstaltung\*

Personenanzahl\*



# Veranstaltungsanfrage

## Zeitlicher Ablauf der Veranstaltung

	Datum	Uhrzeit
Einführung (Übergabe der Schlüssel, Einführung in die Räumlichkeiten und ggf. Erläuterung der technischen Anlagen)		
Aufbau		
Abbau		
Veranstaltungstag(e)		
Einlass (wenn vorhanden)		

Detaillierte Informationen und Bestuhlungspläne der Räume finden Sie hier

## Auswahl der Räumlichkeiten

- Großer Saal**..... 326,8 qm | max. Kap.: 654 Personen
- Bühne..... 87,1 qm Szenenfläche
- Backstage Lounge..... 20 qm | max. Kap.: 20 Personen
- Hinteres Foyer**..... 100 qm
- Kleiner Saal**..... 115 qm | max. Kap.: 200 Personen
- Seminarraum I..... 53,8 qm | max. Kap.: 108 Personen
- Seminarraum II..... 61,8 qm | max. Kap.: 124 Personen
- Kleiner Saal & Hinteres Foyer**..... 349 qm | max. Kap.: 698 Personen
- Vorplatz**..... 350 qm
- Clubraum**..... 178 qm | max. Kap.: 125 Personen
- Küche**..... Ausstattung | Gasherd, 2 Wärmebrücken, Gastronomiespülmaschine, Wärmeschrank, Backofen
  
- Gesamtes Objekt**
- Kino**..... 64,9 qm | 68 fest installierte Sessel

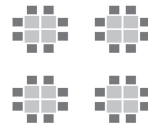


# Veranstaltungsanfrage

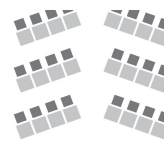
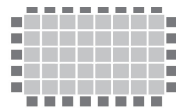
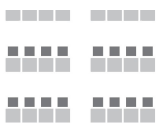
## Bestuhlung

### 1. Kleiner Saal

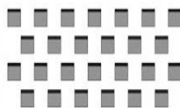
- Gala-Bestuhlung  Reihenbestuhlung  Tischgruppen  Kreis



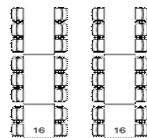
- Parlamentarisch  Blockbestuhlung  Fischgräten  U-Form



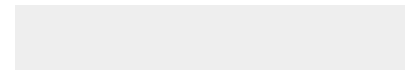
- Konzert



- Tischreihen lang

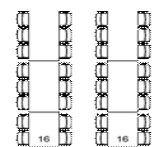


- sonstige



### 2. Großer Saal

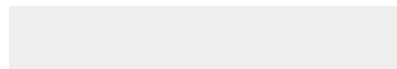
- Gala-Bestuhlung  Reihenbestuhlung  Konzert  Tischreihen lang



- Tischreihen quer

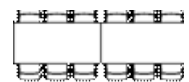
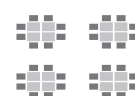
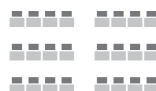


- sonstige

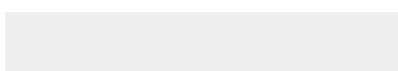


### 3. Gewölbekeller

- Gala-Bestuhlung  Parlamentarisch  Tischgruppen  Tafel



- sonstige



Bitte beachten Sie, dass die Bestuhlung aufgrund der Sicherheitsbestimmungen nach den genehmigten Bestuhlungspläne des Hohenstauffensaals erfolgen muss. Folge dessen ist die gewünschte Bestuhlung mit dem Hohenstauffensaal abzusprechen.



# Veranstaltungsanfrage

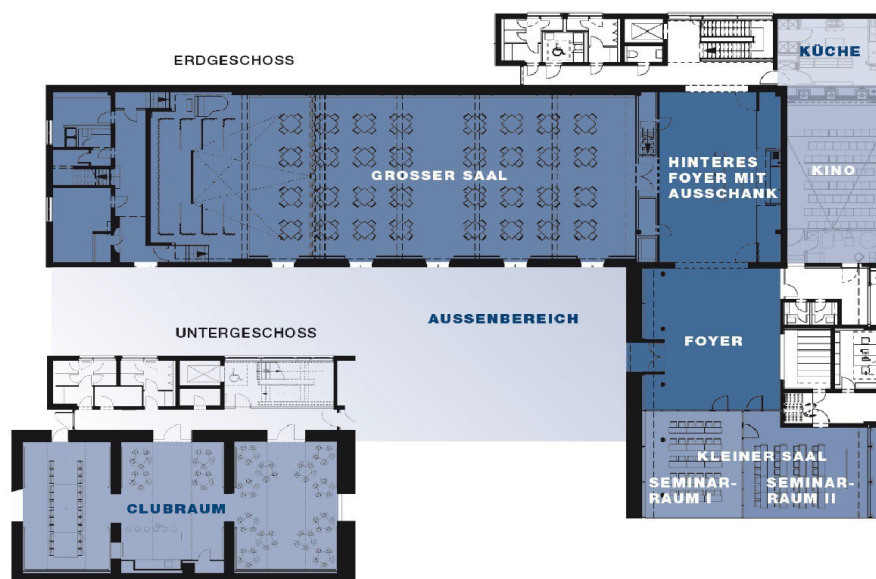
## 4. Aufbau

- Der Aufbau erfolgt durch den Veranstalter
- Der Aufbau wird kostenpflichtig durch den Hohenstaufensaal durchgeführt
- Sonstige

## Grundausrüstung der Räumlichkeiten (im Mietpreis inbegriffen)

Bei allen Veranstaltungsräumen bieten wir Ihnen

- Mobiliar: 22 runde Tische Ø 1,80m | 54 rechteckige Tische 1,80m x 0,80m  
5 rechteckige Tische 1,20m x 0,80m | bis zu 500 Stühle
- Nutzung eines Getränkekühlhauses (aus hygienischen Gründen ausschließlich für Getränke geeignet)
- kostenlose Beratung vor der Veranstaltung |  
Einführung in die Räumlichkeiten | Rücknahme der Räumlichkeiten
- Energiekosten wie Strom, Wasser und Gas
- Vollwertig ausgestattete Toilettenanlage mit Wickelmöglichkeiten für Kinder
- Nutzung des Fahrstuhls





# Veranstaltungsanfrage

## Gastronomische Ausstattung

---

### 1. Kombinationspakete

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
Kombinationspaket (Menü) ohne Suppe <i>Menüteller, Menügabel, Menü</i>	<input type="text"/>
Kombinationspaket (Menü) mit Suppen <i>Menüteller, Menügabel, Menümesser, Suppenteller, Suppenlöffel</i>	<input type="text"/>
Kombinationspaket Kaffee und Kuchen <i>Kaffeetasse, Unterteller Kuchenteller, Kuchengabel, Kuchenlöffel</i>	<input type="text"/>

### 2. Bestecke, Geschirr und Gläser

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>	<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
Vorspeisengabel	<input type="text"/>	Vorspeisenteller	<input type="text"/>
Suppenlöffel	<input type="text"/>	Suppenteller	<input type="text"/>
Menügabel	<input type="text"/>	Menüteller	<input type="text"/>
Menümesser	<input type="text"/>	Kuchenteller	<input type="text"/>
Kuchengabel	<input type="text"/>	Tasse mit Unterteller	<input type="text"/>
Kinderbesteck	<input type="text"/>	Kinderteller	<input type="text"/>
		Kindertasse mit Unterteller	<input type="text"/>
Sektglas	<input type="text"/>	Cocktailglas	<input type="text"/>
Weinglas	<input type="text"/>	Weißbierglas	<input type="text"/>
Schoppenglas	<input type="text"/>	Pilsglas	<input type="text"/>
Wasserglas <i>mit Stil</i>	<input type="text"/>		
Wasserglas <i>ohne Stil</i>	<input type="text"/>		



# Veranstaltungsanfrage

## 3. weiteres Equipment

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
Cocktailset	<input type="text"/>
Gastronomie-Spülmaschine	<input type="text"/>
Kaffeemaschine	<input type="text"/>
Kaffeekanne	<input type="text"/>
Weinkühler	<input type="text"/>
Müllsack	<input type="text"/>
Entsorgung der Speisenreste <i>120l Tonne</i>	<input type="text"/>

## Mobiliar

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>	<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
Steh­tisch <i>inklusive Husse</i>	<input type="text"/>	Ausschanktheke <i>mit Kühlung</i>	<input type="text"/>
Steh­tisch <i>exklusive Husse</i>	<input type="text"/>	Ausschanktheke <i>ohne Kühlung</i>	<input type="text"/>
Loungemöbel, Sessel	<input type="text"/>	Stellwand	<input type="text"/>
Loungemöbel, Couch	<input type="text"/>	Podest	<input type="text"/>
Loungemöbel, Hocker	<input type="text"/>		
Loungemöbel, Tisch	<input type="text"/>		
Barhocker	<input type="text"/>		



# Veranstaltungsanfrage

## Ton-, Licht- und Videotechnik

---

### 1. Tontechnik

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
Große Tonanlage	<input type="text"/>
Mobile Tonanlage	<input type="text"/>
CD-Player	<input type="text"/>
Monitorweg	<input type="text"/>
Nahfeldbeschallung	<input type="text"/>
Rednerpult <i>mit Schwanenhalsmikrofon</i>	<input type="text"/>
Funkmikrofon	<input type="text"/>
Headset	<input type="text"/>
Di-Box	<input type="text"/>

### 2. Lichttechnik

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
LED Scheinwerfer FEIMEX FX 100 IP Indoor	<input type="text"/>
LED Scheinwerfer FEIMEX FX 300 IP Indoor	<input type="text"/>
LED Scheinwerfer FEIMEX FX 300 IP Outdoor	<input type="text"/>



# Veranstaltungsanfrage

## 3. Videotechnik

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
Beamer & Leinwand <i>Großer Saal</i>	<input type="text"/>
Beamer & Leinwand <i>Kleiner Saal</i>	<input type="text"/>
Vorschaumonitor	<input type="text"/>

## 4. Technikzubehör

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
W-LAN Zugang	<input type="text"/>
Beamertisch	<input type="text"/>
Laptop	<input type="text"/>
Presenter	<input type="text"/>

## Dekoration

<b>Artikel</b>	<b>Menge</b>
Tischdecke rund (kirsch) <i>230 cm</i>	<input type="text"/>
Tischdecke rund (weiß) <i>230 cm</i>	<input type="text"/>
Tafeldecke (weiß)	<input type="text"/>
Stehischhussen <i>für Bistrotische</i>	<input type="text"/>
Roter Teppich <i>nach Absprache</i>	<input type="text"/>





# Veranstaltungsanfrage

## Dienstleistungen

---

	<b>Menge</b>
Auf- und Abbauhelfer	<input type="text"/>
Tontechniker	<input type="text"/>
Servicepersonal	<input type="text"/>
<i>Garderobe</i>	<input type="text"/>
<i>Service</i>	<input type="text"/>
<i>Theke</i>	<input type="text"/>
<i>Weitere</i> <input type="text"/>	<input type="text"/>

## Sonstiges / Hinweise

---


---

Datum und Unterschrift

---

Firmenstempel